KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU MESUT YILMAZ ORTAOKUL HİZMET STANDARTLARI			
SIRA NO	**HİZMET ADI**	**İSTENEN BELGELER**	**HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)**
1	Kayıt-Kabul Ortaokul	1. TC Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı	4 Saat
2	Kayıt Kabul	1. T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı 2. Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge	4 Saat
3	Kayıt Kabul Denklik ile Kayıt	1. T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı 2. Denklik Belgesi	1 Gün
4	Kayıt Kabul Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları	1. Denklik belgesi (İl MEM´ den alınacak) 2. Öğrencinin Türkiye´de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğü´nden alınacak en az bir yıllık oturum belgesi	30 Dakika
5	Nakil ve Geçişler Ortaokul Okulları	1. TC Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı 2. Veli Dilekçesi 3. Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge	4 Saat
6	Öğrenci Devamsızlık Süresi	1. Öğrenciye ait TC Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı ya da Okul Numarası 2. Sözlü ya da Yazılı Başvuru	1 Saat
7	Öğrenci Ders Notu ve Davranış Notu	1. Öğrenciye ait TC Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı ya da Okul Numarası 2. Sözlü ya da Yazılı Başvuru	1 Gün
8	Öğrenci Belgesi Ortaokul	1. Sözlü ya da Yazılı Başvuru 2. Öğrencinin TC Kimlik Numarası ya da Okul Numarası	4 Saat
9	Öğrenci Durum Belgesi Ortaokul	1. Dilekçe 2. Yurtdışına Gidecek Öğrencinin TC Kimlik Numarası ya da Okul Numarası	4 Saat
10	Öğrenim Belgesi Ortaokul	1. Dilekçe 2. İlişkisi Kesilecek Öğrencinin TC Kimlik Numarası ya da Okul Numarası	4 Saat

11	Mezuniyet / Ayrılma Belgeleri Diploma Verilmesi	1. Öğrenci/Veli Sözlü başvuru veya vekaletname 2. Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe	30 Dakika
12	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri Ortaokul Diploma, Nakil veya Öğrenim Belgesini Kaybedenler	1. Dilekçe 2. T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı 3. Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge	1 Gün
13	Merkezi Sistemle Yapılan Sınavlar	1. Öğrenci ailesinin maddi durumu gösterir beyanname(EK-1) 2. Kontenjandan başvuracak öğrenciler için; öğretmen çocuğu, 2828 ile 5395 sayılı kanunun kapsamına giren çocuk ve ailesinin oturduğu yerde ilköğretim okulu (taşımalı eğitim kapsamında olanlar dahil) bulunmayan çocuk olduklarına dair belgeler 3. Nüfus Kayıt Örneği 4. Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname	4 Saat
14	Merkezi Sistemle Yapılan Sınavlar	1. Banka Dekontu 2. Sözlü ya da Yazılı Başvuru 3. Başvuru ya da Tercih Ön Çalışma Formları	4 Saat
15	Öğrenci İzin Belgesi	1. Veli Tarafından Yazılmış Dilekçe	1 Saat
16	Öğrenci Yetiştirme Kurslarından Yararlandırma	1. Veli Dilekçesi	5 Dakika
17	Sınıf Yükseltme (İlkokulu)	1. Veli dilekçesi 2. İlköğretimde, yeni öğretim yılının başladığı ilk bir ay içerisinde, 1-5´ inci sınıflara devam eden öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar için sınıf/şube rehber öğretmeninin ve varsa okul rehber öğretmeninin yazılı önerileri	1 Hafta
18	Veli Tarafından Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu Kararına İtiraz Etme	1. Veli itiraz dilekçesi	5 Gün
19	Personel Yer Değiştirme Talepleri (Nakil)	1. Elektronik başvuru 2. Sözlü başvuru	1 saat

20	Personel Göreve Başlama (İlk Atama)	1. Sözlü başvuru 2. Atama Kararnamesi 3. İlgili Bankadan Alınacak Hesap ve IBAN Numarası 4. İletişim Bilgileri ve 1 Adet Fotoğraf	Aynı Gün
21	PersonelGöreve Başlama (Naklen Atama)	1. Sözlü başvuru 2. Atama Kararnamesi 3. İlişik Kesme Belgesi 4. Personel Nakil Bildirimi 5. Görevden Ayrılma Yazısı 6. İlgili Bankadan Alınacak Hesap ve IBAN Numarası 7. İletişim Bilgileri ve 1 Adet Fotoğraf	Aynı Gün
22	Personel Hizmet İçi Eğitim Onayı	1. Elektronik başvuru 2. Sözlü başvuru	1 Saat
23	Personel İzin Belgesi	1. Form Dilekçesi 2. TC Kimlik Numarası 3. İzin Adresi 4. Tek Hekimden ya da Sağlık Kurulundan Alınan Rapor 5. Sözlü Başvuru	1 Saat
24	Personel Maaş Bordrosu	1.TC Kimlik Numarası 2. Sözlü Başvuru	1 Saat
25	Personel Mali İşleri	1. Sözlü/Yazılı Başvuru 2. Maaş Durumunu Etkileyen Unsurlar İle İlgili Belgeler	1 Gün
26	Personel Görev Yeri Belgesi ve Hizmet Cetveli	1.TC Kimlik Numarası 2. Sözlü Başvuru	1 Saat
27	Öğretmen Hizmet içi Eğitim Onayı	1. Elektronik başvuru 2. Sözlü başvuru 3. Yeterlilik İle İlgili Belgeler	1 Saat
28	Bilgi edinme Yasasına göre Yapılan Müracaatlar	1. Dilekçe	15 Gün
29	Ders Dışı Eğitim Faaliyetlerinin (Egzersiz) Onayı	1. Dilekçe 2. Öğrenci Listesi 3. Ders Dışı Faaliyet Planı 4. Yeterlilik Belgesi	7 Gün

İLK MÜRACCAT YERİ: **Mesut Yılmaz Ortaokulu**		**İKİNCİ MÜRACAAT YERİ: Bağlar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**	
İSİM	İbrahim EKEN	**İSİM**	Mehmet Emin ERDOĞAN
ÜNVAN	Okul Müdürü	**ÜNVAN**	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
ADRES	Selahattin Eyyubi Mah.331.Sok. Aydın Arslan Bulvarı No:16/A Bağlar /Diyarbakır	**ADRES**	Yeniköy Mahallesi Karacadağ Bulvarı No117 Bağlar Hükümet Konağı Kat 4 , Bağlar, Diyarbakır
TELEFON	0-412 237 15 76-	**TELEFON**	0 412 322 23 00
FAKS	0-412-2371705	**FAKS**	0 412 322 23 02
E-POSTA	718310@meb.k12.tr	**E-POSTA**	

"Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına
rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz."